

1 児童引き渡しを実施するケース

- ・大規模な自然災害が発生したとき
- ・不審者が学校へ侵入し、実被害が出たとき
- ・近隣地域で凶悪事件等が発生し、犯人が逃走中で、児童等に危害が及ぶ恐れがあるとき

2 児童引き渡しについての連絡手段

(1) 通信手段（メール、電話）が使えるとき

→学校より保護者に緊急メールで連絡し、児童の引き取りを依頼します。

(2) いっさいの通信手段がストップし、連絡できないとき

→学校に児童を待機させ、引き渡し者の来校を待って引き渡しを行います。

3 引き渡し場所

教室でお子さんの引き渡しを行います。担任に名前を伝え、お子さんを連れて帰って下さい。兄弟姉妹がいらっしゃるご家庭は各教室に迎えに行ってください。

4 引き渡しの流れ

全体の流れ	保護者（引き取り者）の動き	児童の動き
○災害の状況を見て、児童の引き取りを決定する。 ○緊急メールの配信。 ○下校指導後、各教室で待機する。	○学校からのメールを確認し、引き取りのために学校へ向かう。 ※児童調査書(4月提出)に書かれている方以外には児童を引き渡すことができません。	○下校の準備をし、各クラスで帰りの会を行う。 ○児童クラブの児童は児童クラブへ行く。 ○児童クラブへ行かない児童は教室で保護者を待つ。
○引き渡し開始。	<u>○南門から、運動場へ入り、係の誘導に従って駐車する。南門以外からの侵入は禁止!</u> ※詳しくは裏面を！ ○教室へ行き、子どもを引き取る。	○保護者（引き取り者）と一緒に安全に気をつけて下校する。
保護者（引き取り者）の方は、担任に児童名と引き取り者本人の名前を伝えて下さい。		
○引き取りが終わっていない児童は保護者が来られるまで図書室で預かる。（図書室へ移動するときはメールを配信します。）	○できるだけ速やかに来校してください。 ○児童クラブに預けられている家庭は児童クラブまでお迎えをお願いします。	○保護者（引き取り者）が来るまで教室で待つ。待っている児童の数が少なくなったら、図書室へ移動し、図書室で保護者を待つ。

※裏にお迎え時の注意事項があります。よくお読み下さい。

お迎え時の注意事項

○混雑を避けるため、校内は一方通行とします。

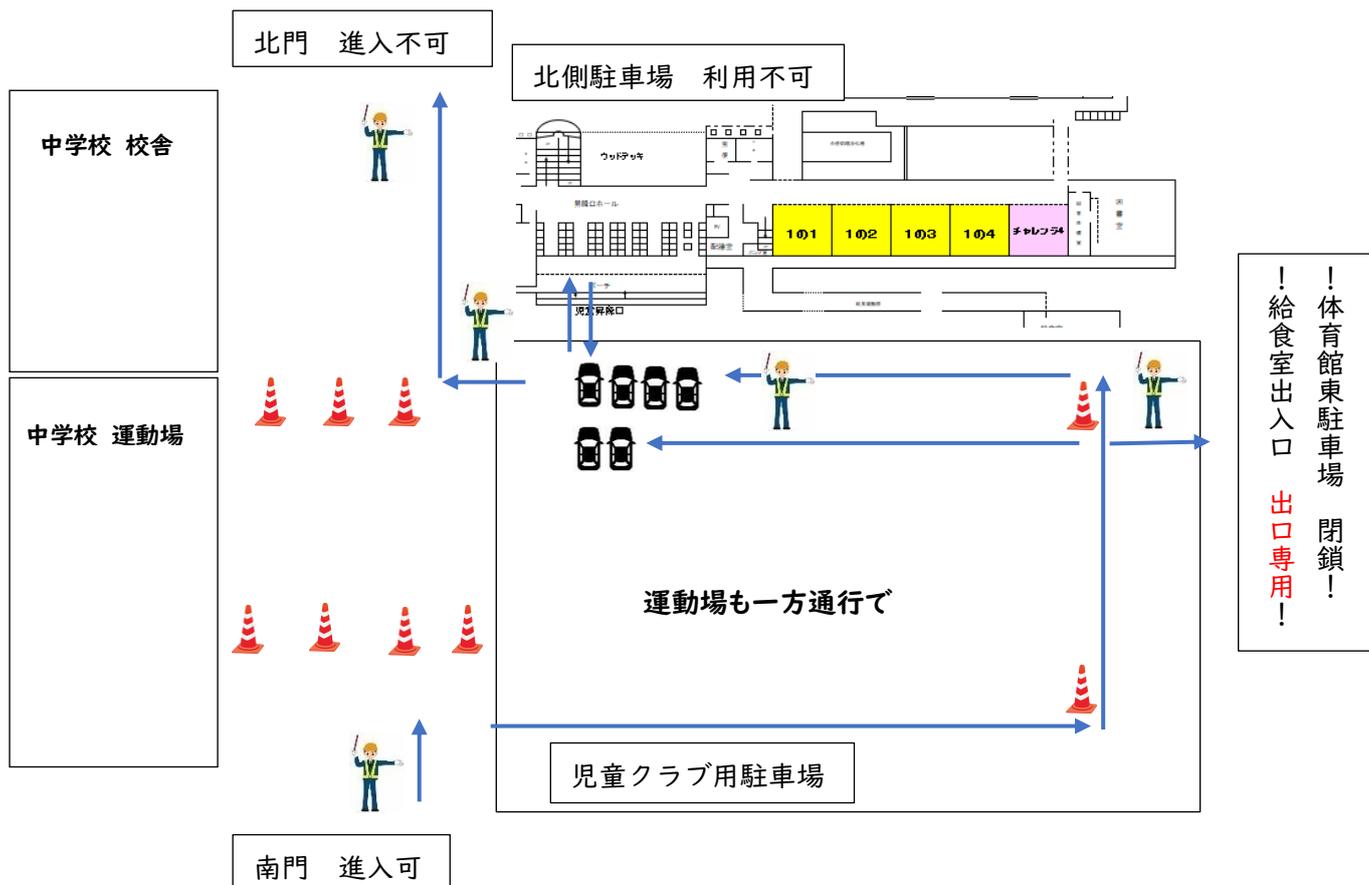
○車は南側から入り、北側・給食室横出入り口より出てください。

(北門からの進入はできません。北側駐車場・体育館駐車場は閉鎖します。閉鎖している門を勝手に開けて入ったり、近くの路肩に駐車したりしないで下さい。)

○保護者は教室へ行って、お子さんを引き取って下さい。

※きょうだい児がいる場合は、下学年のきょうだいの時間にお越しください。お迎えは上学年→下学年の順をお願いします。

例) 1年、4年にきょうだい→迎え時間：1年の時間 迎えの順序：4年→1年



※6月11日(日)の引き渡し訓練について

<下校・引き渡し時間>

1, 2年 13:20~

3, 4年 13:40~

5, 6年 14:00~

15:00終了

メールを受信してから、それぞれの学年の時間にお迎えをお願いします。